

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
МБУ ДО ЦВР
Протокол от «02» февраля 2015г. № 2

Учтено мнение
первичной профсоюзной организации
МБУ ДО ЦВР
(протокол от «02» февраля 2015г. № 2)
Председатель
первичной профсоюзной организации
Исаев Нефедова И.А.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦВР

Л.Г. Костюк

Протокол от «02» февраля 2015г. №38

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНО РАБОТЫ**

Ст. Романовская

2015 год

Содержание

Положение об организации работы по охране труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы

Организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности персонала и обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы

Положение о порядке разработки инструкций по охране труда для работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центре внешкольной работы

**Положение
об организации работы по охране труда в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Центре внешкольной работы**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового Кодекса Р.Ф., иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другими нормативными актами по вопросам охраны труда. Положение определяет порядок организации работы по охране труда в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы (далее МБУ ДО ЦВР) и устанавливает обязанности должностных лиц по созданию ими здоровых и безопасных условий труда в процессе обучения детей, предупреждению травм, санитарно-бытового обслуживания работающих и обучающихся, обеспечению средствами индивидуальной защиты, действенного контроля за соблюдением трудового законодательства, правил и норм по охране труда.

Руководители и педагоги, не обеспечившие выполнение возложенных на них обязанностей по охране труда, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Основным направлением в работе по охране труда МБУ ДО ЦВР является признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам трудовой деятельности, планомерное осуществление технических, правовых, организационных и санитарно-гигиенических мероприятий, обеспечивающих здоровые и безопасные условия труда в процессе обучения.

1.3. В практической деятельности по охране труда администрация МБУ ДО ЦВР руководствуется трудовым законодательством, Федеральным законом, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области, распоряжениями и постановлениями Министерства образования Ростовской области, другими нормативными документами по вопросам охраны труда.

1.4. Администрация МБУ ДО ЦВР осуществляет разработку программ организационных, технических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на улучшение условий труда в процессе обучения детей, внедрение современных средств техники безопасности, профилактику производственного травматизма, а также обеспечивает контроль за соблюдением требований правил, норм, инструкций по охране труда.

1.5. Методическое руководство и контроль за проведением соответствующих мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдением требований правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда осуществляется директором МБУ ДО ЦВР и его заместителем. Руководство МБУ ДО ЦВР должно проводить свою работу по охране труда в контакте с профсоюзной организацией, инженером по охране труда отдела образования администрации Волгодонского района.

1.6. В соответствии с Федеральным законом в каждом учреждении создается служба охраны труда или привлекаются на договорной основе специалисты со стороны, если численность работников более 50 человек. В МБУ ДО ЦВР численность работников менее 50 человек, поэтому функции инженера по охране труда возложены на директора.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Общее руководство по охране труда и ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда, состояние условий и охраны труда в целом по учреждению возлагается на директора (работодателя).

2.2. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации директор (работодатель) обязан обеспечить:

безопасность работников и обучающихся при осуществлении образовательных процессов; соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте; режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требованиям охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований);

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

беспрепятственный допуск должностных лиц исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля в области охраны труда, для проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.3. Директор МБУ ДО ЦВР

2.3.1. Осуществляет всю организационно-техническую работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, снижению производственного травматизма, выполнению правил, норм и инструкций по охране труда.

2.3.2. Организует контроль за выполнением норм и правил, требований охраны труда, правил органов Государственного надзора.

2.3.3. Рассматривает не реже одного раза в квартал на совещаниях педагогов вопросы охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, выполнение соглашений по охране труда, обеспечивает устранение выявленных недостатков.

2.3.4. Организует проведение административного контроля, участвует в проведении «Дней охраны труда».

2.3.5. Проверяет состояние условий и охраны труда в кабинетах, исправность оборудования, выполнение предписаний и указаний органов Государственного надзора.

2.3.6. Осуществляет освоение средств, ассигнованных на мероприятия по охране труда.

2.3.7. Осуществляет контроль за соблюдением всеми педагогами требований охраны труда, приказов и указаний по охране труда.

2.3.8. Обеспечивает своевременное и качественное обучение персонала безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ.

2.3.9. Рассматривает и утверждает совместно с профсоюзным комитетом программы инструктажей, инструкции по охране труда по видам работ.

2.3.10. Лично руководит разработкой, контролирует и обеспечивает выполнение соглашений по охране труда.

2.3.11. Принимает меры по обеспечению педагогов и рабочих нормативными документами, правилами, инструкциями по охране труда.

2.3.12. Обеспечивает своевременное и правильное расследование и учет несчастных случаев и принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по их предупреждению.

2.3.13. Оперативно рассматривает работу объединений, допустивших ухудшение работы по охране труда.

2.3.14. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и недопущению несчастных случаев на производстве и анализирует эффективность проводимых мероприятий.

2.3.15. Обеспечивает своевременное составление и представление отчетов по вопросам охраны труда.

2.3.16. Организует проведение аттестации и сертификации постоянных рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда

2.3.17. Организует выполнение предписаний органов Госнадзора труда, специалистов службы охраны труда.

2.3.18. Организует работу по внедрению стандартов безопасности труда и других нормативных документов.

2.3.19. Несет в установленном порядке ответственность за общее состояние и организацию работы по охране труда в учреждении.

2.3.20. Участвует:

- в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения;

- в расследовании несчастных случаев на производстве;

- в подготовке материалов на выплату возмещения пострадавшим в результате трудового увечья;

- в создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей, разработке и внедрении здоровьесберегающих технологий.

2.3.21. Организует расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

; участвует в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформляет и хранит документы, касающиеся требований охраны труда (акты по форме Н-1 и другие документы по расследованию несчастных случаев на производстве), протоколы измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалы аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками. Своевременно, в установленном порядке, сообщает в соответствующие органы о несчастных случаях на производстве со смертельным исходом, тяжелых и групповых несчастных случаях

2.3.23. Составляет списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

2.3.24. Разрабатывает программу и проводит вводный и инструктаж на рабочем месте со всеми вновь поступающими на работу в учреждение.

2.3.25. Организует обучение и участвует в работе аттестационной комиссии по проверке знаний педагогов и рабочих по вопросам охраны труда.

разрабатывает списки профессий и должностей:

- освобожденных от инструктажа на рабочем месте;

- на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- к которым предъявляются повышенные требования;
- которые должны иметь I группу по электробезопасности;
- выдает, хранит и списывает средства индивидуальной защиты;
- организует в учреждении пропаганду и информацию по вопросам охраны труда;
- обеспечивает хранение актов о несчастных случаях на производстве по форме Н-1 и актов спецрасследования;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

2.4.1. Организует контроль за выполнением норм и правил, требований охраны труда.

2.4.2. Оперативно рассматривает работу объединений, допустивших ухудшение работы по охране труда.

2.4.3. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и недопущению несчастных случаев на производстве.

2.4.4. Участвует:

- в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения;

- в расследовании несчастных случаев на производстве;

- в подготовке материалов на выплату возмещения пострадавшим в результате трудового увечья;

- в проведении административного контроля и в проведении «Дней охраны труда»;

- в создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей, разработке и внедрении здоровьесберегающих технологий.

2.4.5. Контролирует освоение средств, ассигнованных на мероприятия по охране труда.

2.4.6. Несет в установленном порядке ответственность за безопасность учебно-воспитательного процесса. Периодически проводит тренировки по эвакуации детей из кабинетов по сигналу «Пожар».

2.5. Педагог-организатор

2.5.1. Организует контроль за выполнением норм и правил, требований охраны труда.

2.5.2. Оперативно рассматривает работу объединений, допустивших ухудшение работы по охране труда.

2.5.3. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и недопущению несчастных случаев на производстве.

2.5.4. Участвует:

- в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения;

- в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- в расследовании несчастных случаев на производстве;

- в подготовке материалов на выплату возмещения пострадавшим в результате трудового увечья;

- в проведении административного контроля и в проведении «Дней охраны труда»;

- в создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей, разработке и внедрении здоровьесберегающих технологий.

2.5.5. Контролирует освоение средств, ассигнованных на мероприятия по охране труда.

2.5.6. Несет в установленном порядке ответственность за безопасность учебно-воспитательного процесса.

2.6. Педагог дополнительного образования детей

2.6.1. Несет персональную ответственность за состояние охраны труда на рабочем месте.

2.6.2. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса.

2.6.3. Обеспечивает выполнение соглашений по охране труда, раздела "Охрана труда" коллективного договора.

2.6.5. Осуществляет выполнение в установленные сроки приказов и распоряжений администрации, предписаний и требований органов государственного надзора и контроля, замечаний инженера по охране труда отдела образования.

2.6.6. Выявляет потребность и принимает меры по обеспечению детей средствами индивидуальной защиты.

2.6.7. Проводит обучение детей безопасным методам работы.

2.6.8. Принимает меры по оздоровлению условий учебно-воспитательного процесса, обеспечению нормального состояния воздушной среды, освещению, температурного режима, по снижению уровня шума и вибрации.

2.6.9. Внедряет оздоровительные технологии.

2.6.10. Разрабатывает инструкции (памятки) для детей.

2.6.11. Немедленно сообщает руководству о происшедшем несчастном случае.

2.7. Рабочие и служащие обязаны

2.7.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, устанавливающие требования выполнения работ и поведения в помещениях, правила и инструкции по пожарной безопасности.

2.7.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; работать только в спецодежде, предусмотренной нормами, пользоваться соответствующими средствами защиты и предохранительными приспособлениями.

2.7.3. Содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, а также соблюдать чистоту на участке и территории учреждения.

2.7.4. Немедленно сообщать руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в учреждении, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью сотрудников и обучающихся.

2.7.5. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

2.7.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

2.8. Общественный контроль за охраной труда

2.8.1. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами или иными уполномоченными работниками представительными органами, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

2.8.2. Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями законодательства об охране труда;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников организации;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять самостоятельное расследование;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц учреждения об условиях и охране труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- предъявлять требования о приостановлении учебно-воспитательного процесса в случаях угрозы жизни и здоровью людей;

- осуществлять выдачу работодателям обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств работодателя по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

2.8.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности персонала и обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы

1. Организационно-технические мероприятия по обеспечению и улучшению техники безопасности в МБУ ДО ЦВР направлены на:

1.1. обеспечение персонала и обучающихся надежными защитными средствами; 1.2. обучение персонала и обучающихся безопасным методам труда, использование защитных средств и осуществление контроля за их правильным применением;

1.3. осуществление мер пожаро- и взрывобезопасности, а также применение специального пожаро- и взрывозащищенного оборудования и другого инвентаря.

2. Все работники МБУ ДО ЦВР допускаются к работе только после обучения и проверки знаний по охране труда и при обеспечении безопасных и здоровых условий труда.

3. Все опасные участки на территории и в помещении должны быть надежно закрыты или ограждены, в опасных местах вывешивают освещаемые и хорошо различаемые надписи или плакаты.

4. Имеющиеся в учреждении порошковые огнетушители должны ежемесячно встряхиваться во избежание слеживания порошка и потери работоспособности. Их количество должно соответствовать требованиям ППБ 01-03.

5. Освещенность каждого рабочего места должна соответствовать санитарным нормам.

Положение
о порядке разработки инструкций по охране труда
для работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр внешкольной работы

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с учетом требований «Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденных Постановлением Министерством Труда и Социального Развития РФ от 17.12.2002 г. №80 в целях оказания помощи по разработке инструкций по охране труда для работников исходя из профессий или вида работы.

II. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников.

2.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

2.2. Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется на основании приказа (распоряжения) директора, с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

2.4. Требования, предъявляемые к подготовке инструкций по охране труда для работников, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к подготовке межотраслевых и отраслевых инструкций и правил по охране труда.

В инструкцию по охране труда рекомендуется включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по охране труда можно включать другие разделы.

2.5. В разделе "Общие требования охраны труда" рекомендуется отражать:

условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, поведения инструктажей и т.п.);

указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;

требования по выполнению режимов труда и отдыха;

перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;

перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;

требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» рекомендуется включать:
порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;

порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

В разделе «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется предусматривать:
способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов;

требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

указания по безопасному содержанию рабочего места;

действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;

требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется излагать:

перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» рекомендуется отражать:

порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

требования соблюдения личной гигиены;

порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

2.6. Инструкции по охране труда работников должны содержать минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны. В инструкциях не следует применять слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции выполняются работниками в равной степени.

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то их указывают в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).

2.7. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются в соответствии с наименованиями профессий и перечнем видов работ, утверждаемыми директором. Перечень инструкций, подлежащих разработке, утверждается директором и раздается по объединениям.

2.8. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются заместителями директора или методистами, и утверждается приказом директора по согласованию с профкомом.

2.9. Инженер по охране труда отдела образования осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь разработчикам.

2.10. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует директор. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

2.11. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) изменении условий труда работников;
- в) внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

2.12. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) директора ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставятся текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции).

2.13. У заместителя директора по учебно-воспитательной работе должен храниться комплект действующих в МБУ ДО ЦВР инструкций по охране труда для работников данного учреждения, а также перечень этих инструкций.

2.14. Местонахождение инструкций по охране труда для работников определяет директор с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки (под расписку в личной карточке инструктажа) для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

2.15. Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется директором МБУ ДО ЦВР.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверки знаний по охране труда персонала Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

Центр внешкольной работы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании требований Трудового Кодекса Российской Федерации (ст. 225) и ГОСТ 12.0.004-90, устанавливает порядок и виды обучения и проверки знаний по безопасности труда и других видов деятельности персонала МБУ ДО ЦВР.

1.2. Все работники МБУ ДО ЦВР обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, определенном данным положением.

1.3. Для всех поступающих на работу лиц, а также для лиц, переводимых на другую работу, руководитель обязан проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Обучение и инструктаж по безопасности труда в МБУ ДО ЦВР носят непрерывный многоуровневый характер.

1.6. Лиц, совмещающих профессии, обучают и инструктируют по безопасности труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (работе).

1.7. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку

знаний в целом по учреждению возлагается на директора и его заместителя по учебно-воспитательной работе.

1.6. Директор МБУ ДО ЦВР обеспечивают систематическое повышение его квалификации не реже одного раза в 5 лет.

2. Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих.

2.1. Обучение по охране труда рабочих.

2.1.1. Обучение безопасности труда при подготовке рабочих, переподготовке, повышении квалификации непосредственно в учреждении организует директор с привлечением при необходимости соответствующих специалистов.

2.1.2. Учебные программы по безопасности труда должны предусматривать теоретическое и производственное обучение. Теоретическое обучение по ОТ осуществляют в объеме не менее 10 ч. При подготовке в учреждении работников по профессиям, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда обучение, по ОТ следует проводить в объеме не менее 20 ч..

2.1.3. Обучение безопасности труда следует проводить по учебным программам, составленным на основе типовых программ, разработанных в соответствии с типовым положением о непрерывном профессиональном обучении кадров, и согласовывать с профсоюзными органами.

2.1.4. Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения устанавливает с учетом отраслевой нормативно-технической документации руководитель по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда.

2.1.5. Обучение осуществляют по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным директором согласованных с профсоюзным комитетом.

2.1.6. Обучение проводят и ведут журнал учета обучения безопасности труда директор учреждения и инженер по технике безопасности отдела образования.

2.2. Проверка знаний по охране труда.

2.2.1. После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков. Результаты проверки знаний оформляют протоколом.

2.2.2. Работник, не сдавший экзамен по охране труда, к самостоятельной работе не допускается, а изменяющаяся часть заработной платы ему не выплачивается, о чем издается приказ. Работник должен пройти повторную проверку знаний не позднее одного месяца. При получении работником неудовлетворительной оценки по охране труда повторно он направляется на пересдачу экзамена в комиссии под руководством директора, где решается вопрос о его соответствии занимаемой должности.

2.3. Для вновь поступающих работников, для работников, переводимых с одной профессии на другую.

2.3.1. Все вновь поступившие на работу сотрудники проходят вводный инструктаж по утвержденной программе. Вводный инструктаж проводит зам. директора по учебно-воспитательной работе. О прохождении вводного инструктажа делается запись в журнале вводного инструктажа.

2.3.2. Затем вновь принятые работники проходят первичный инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводит директор или лицо его замещающее по утвержденной «Программе инструктажа на рабочем месте» и инструкциям по охране труда, о чем делается запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

3. Обучение и проверка знаний по охране труда у директора и его заместителей.

3.1. Проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением подлежат директор и его заместители.

3.2. Проверка знаний по вопросам охраны труда проводится для вновь поступивших на работу не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в 3 года.

3.3. Вновь поступившие на предприятие руководители проходят вводный инструктаж, который проводится по утвержденной программе: для директора инженером по охране труда отдела образования, для заместителей директора лицом, на которое в МБУ ДО ЦВР возложены

функции инженера по охране труда

При этом они должны быть ознакомлены:

с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости во вверенном учреждении;

с основными законодательными и иными нормативными актами по охране труда;

со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда;

с состоянием и порядком обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействий опасных и вредных производственных факторов.

4. Инструктаж по безопасности труда.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

1) вводный;

2) первичный на рабочем месте;

3) повторный;

4) внеплановый;

5) целевой.

4.1. Вводный инструктаж.

4.1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками.

4.1.2. Вводный инструктаж проводит директор, а в его отсутствие (командировка, отпуск, болезнь и т. д.) – директор или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

4.1.3. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, правил норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей учреждения, утвержденной директором, по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

4.1.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

4.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности проводят:

со всеми вновь принятыми в учреждение;

с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками;

со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории учреждения;

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, утвержденным директором для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовывают с профсоюзным комитетом учреждения.

4.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

4.3. Повторный инструктаж

4.3.1. Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, указанных в примечании к п.4.2.1. независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в квартал.

По согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный срок проведения повторного инструктажа (до 6 месяцев).

4.4. Внеплановый инструктаж

4.4.1. Внеплановый инструктаж проводят:

при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

при изменении замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

по требованию органов надзора;

при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

4.4.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.5. Целевой инструктаж

4.5.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации цеха и т. п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф.

4.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит директор.

4.7. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

4.8. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

4.9. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

**Положение
о проведении «Дня охраны труда»
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Центре внешкольной работы**

I. Общие положения

«День охраны труда» в системе управления охраной труда МБУ ДО ЦВР призван способствовать повышению знаний по охране труда, ее пропаганде и направлен на организацию действий работодателей, профессионального союза по обеспечению гарантированных Конституцией Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами прав работников на здоровые и безопасные условия труда, выработке решений и рекомендаций по улучшению условий и охраны труда работающих.

II. Термины, определения

Система управления охраной труда (СУОТ) - подготовка, принятие и реализация решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый работниками организации, филиала, представительства с работодателем.

Комитет (комиссия) по охране труда - создаются в учреждении в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников и (или) их представителей в области охраны труда на предприятии.

Охрана труда - система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно - гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда.

Рабочее место - место, в котором работник должен находиться или куда ему необходимо следовать в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

III. Цели и задачи проведения «Дня охраны труда»

Целями проведения «Дня охраны труда» являются:

информирование широкого круга работников об условиях труда в учреждении о проводимой работе по их улучшению;

обсуждение ежегодных докладов «О состоянии условий и охраны труда организации»;

усиление административного и общественного контроля за охраной труда организации.

На «День охраны труда» возлагаются следующие задачи:

оценка существующего состояния условий и охраны труда в организации;

повышение знаний по охране труда и ее пропаганда;

обеспечение участия работающих в решении проблем охраны труда.

IV. Организация проведения «Дня охраны труда» в учреждении

Основой в подготовке проведения «Дня охраны труда» является осуществление систематического контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда, проведение анализа деятельности кружков по профилактике производственного травматизма, профзаболеваемости, доведение условий труда на рабочих местах до требований норм и правил.

Организационная работа по подготовке и проведению «Дня охраны труда» в учреждении возлагается на экзаменационную комиссию по охране труда.

Ежегодно председателем экзаменационной комиссии по охране труда разрабатывается, затем утверждается у директора план-график проведения «Дней охраны труда», с которым должны быть ознакомлены все работники организации.

Перед проведением «Дня охраны труда» администрация с привлечением представителей профсоюзного комитета и трудового коллектива организует проведение проверок состояния охраны и условий труда во всех кружках по вопросам:

1. Выполнение Соглашения по охране труда.
2. Своевременное проведение обучения и инструктирования работающих.
3. Соблюдение действующего законодательства о труде женщин, подростков, продолжительности рабочего дня.
4. Наличие инструкций и наглядной агитации по безопасным приемам работ и пожарной безопасности.
5. Обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.
6. Наличие, состояние и надежность всех ограждений и заземляющих устройств.
7. Состояние и эффективность работы отопления и освещения.
8. Наличие умывальников, мыла, полотенец.
9. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений.
10. Хранение и порядок применения взрывоопасных и ядовитых веществ.
11. Своевременное испытание и документальное оформление контуров заземления.
12. Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации стремянок, лестниц и других приспособлений.
13. Обеспеченность помещений средствами пожаротушения и инвентарем, а также состояние пожарной техники.
14. Выполнение предписаний органов надзора и контроля.

Итоги обследования (проверки) учреждения рассматриваются на «Дне охраны труда». Администрация учреждения информирует коллектив о нарушениях и недостатках, выявленных в результате проверок, и о принятых мерах по их устранению, а также о финансировании мероприятий по охране труда.

На «Дне охраны труда» также обсуждаются следующие вопросы:

анализ выполнения принятых или проекты разрабатываемых коллективных договоров, соглашений по охране труда в учреждении;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

задачи по выполнению требований новых законодательных и иных нормативных актов по охране труда;

ход выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

организация инструктирования, обучения и проверки знаний работников по охране труда;

обсуждение вопросов, рассмотренных ранее на «Днях охраны труда», выработка предложений по проблемам охраны труда;

другие вопросы охраны труда.

По итогам проведения «Дня охраны труда» принимаются решения, которые оформляются приказом директора.

Программа вводного инструктажа

1. Общие сведения об учреждении, характерные особенности.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин. Льготы и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего распорядка организации, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работников на территории учреждения, в кабинетах для кружковой работы и вспомогательных помещениях.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты. Сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в учреждении и других аналогичных учреждениях из-за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, аварий. Действие персонала при их возникновении.
10. Оказание первой доврачебной помощи.

Вводный инструктаж

1. Общие сведения об организации, характерные особенности.

Вид деятельности. Режим работы. Специфика.

2. Основные положения законодательства об охране труда

Основы законодательства Российской Федерации об охране труда устанавливают гарантии осуществления права работникам на охрану труда и обеспечивают единый порядок регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Законодательство РФ об охране труда состоит из соответствующих статей Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Принудительный труд запрещен.

2.1. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовой договор, ухудшающий положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, является не действительным.

Трудовые договоры могут заключаться:

на неопределенный срок;

на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

Запрещается отказывать в заключение трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется: педагогам продолжительностью 42 календарных дня, остальным работникам - 28 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, индивидуального предпринимателя, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатели с учетом своих производственных и финансовых возможностей могут самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю.

Выходными днями являются суббота и воскресенье.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Нерабочими праздничными днями являются:

1-10 января - Новогодние каникулы;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работодатель имеет право в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;

при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

Перечни производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, и предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя.

При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

По заявлению женщины или другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком, во время нахождения в отпусках по уходу за ребенком они могут работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения трудовой пенсии по старости).

Работникам, усыновившим ребенка, предоставляется отпуск на период со дня усыновления и до истечения 70 календарных дней со дня рождения усыновленного

ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей - 110 календарных дней со дня их рождения.

По желанию работников, усыновивших ребенка (детей), им предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им (ими) возраста трех лет.

В случае усыновления ребенка (детей) обоими супругами указанные отпуска предоставляются одному из супругов по их усмотрению.

Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый.

Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности.

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, которые установлены федеральными законами.

Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки, предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные законами и иными нормативными правовыми актами), распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Гарантии и компенсации.

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, а также с другими нормативно правовыми актами, содержащими нормы трудового права, работник имеет право на гарантии и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Характер и объем таких гарантий и компенсаций определяется Трудовым Кодексом РФ и иными нормативно правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В трудовом договоре указываются достоверные характеристики условий труда, гарантии и льготы за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.2. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными

законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами; вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работник имеет право на:

заклучение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

сокращения численности или штата работников организации;

несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;

неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае

отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора.

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

2.3. Организация охраны труда

Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:

обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

Каждый работник имеет право на:

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Непосредственное руководство работой по охране труда в организации и ее структурных подразделениях осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в организации.

Заместитель руководителя организации (работодателя), руководители (начальники) производств и участков, руководители функционирующих служб осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений и служб организаций в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

Служба охраны труда является подразделением управления охраны труда и контроль за ее осуществлением в структурных подразделениях организации.

Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

Основными задачами службы охраны труда являются:

организация и координация работы по охране труда, исполнение правовых актов по охране труда работниками организации;

совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно – обусловленных заболеваний и улучшению охраны труда;

консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда.

Ведомственный контроль за состоянием охраны труда осуществляют представители вышестоящей организации в пределах представленных им прав.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда осуществляется федеральным органом надзора и контроля за охраной труда.

Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, имеют право:

в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно при наличии удостоверения установленного образца посещать для осуществления экспертизы любых работодателей;

запрашивать и безвозмездно получать необходимые для осуществления экспертизы документы и другие материалы;

проводить соответствующие наблюдения, измерения и расчеты с привлечением в случае необходимости исследовательских (измерительных) лабораторий, аккредитованных в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

выдавать должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания;

приостанавливать эксплуатацию производственного оборудования и деятельность производственных подразделений;

налагать штрафы на должностных лиц организации, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда.

Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на производстве осуществляется работниками через профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иными уполномоченные работниками представительные органы.

Профессиональные союзы имеют право:

на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений;

проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников организации;

принимать участие в расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, а также осуществлять самостоятельное расследование;

получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организации о состоянии условий и охраны труда, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях на производстве;

предъявлять требования о приостановки работ в случаях непосредственной угрозе жизни и здоровья работников;

осуществлять выдачу работодателям обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда;

осуществлять проверку состояния охраны труда, предусмотренного коллективным договором или соглашением;

принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;

принимать участие в разработке и согласовании нормативных актов об охране труда;

обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц виновных в нарушении нормативных требований по охране труда;

принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда с изменением условий труда.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Комитет (комиссия) по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведению проверок условий охраны труда на рабочем месте и информированию работников о результатах указанных проверок.

2.4. Общие правила поведения работников учреждения в здании МБУ ДО ЦВР (Действия в аварийных ситуациях. Пути эвакуации).

Работник обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае произошедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни или здоровью людей.

Запрещается появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

При заболевании или травматизме, как на рабочем месте, так и вне него, необходимо сообщить об этом руководителю и обратиться в лечебное заведение.

При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию до врачебной помощи, вызвать бригаду скорой медицинской помощи. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента сообщить об этом руководителю. Пользоваться и применять в работе неисправные оборудование и инструменты запрещается.

Выполняя трудовые обязанности соблюдать следующие требования:

не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;

не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;

не прикасаться к электрическим проводам, кабелям электротехнических установок;

не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также в пусковых установках.

2.4. Основные опасные и вредные производственные факторы.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Опасные и вредные производственные факторы подразделяются по природе действия на следующие группы:

физические;

химические;

биологические;

психофизиологические.

Физические опасные и вредные производственные факторы подразделяются на следующие:

повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

повышенная или пониженная влажность воздуха;

повышенная или пониженная подвижность воздуха;

повышенная или пониженная ионизация воздуха;

повышенный уровень ионизирующих излучений в рабочей зоне;

повышенный уровень электромагнитных излучений;

отсутствие или недостаток естественного света;

недостаточная освещенность рабочей зоны;

повышенная яркость света;

пониженная контрастность;

прямая и отраженная блескость;

повышенная пульсация светового потока.

Психофизиологические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия подразделяются на следующие:

физические перегрузки;

нервно-психические перегрузки.

Физические перегрузки подразделяются на:

статические;

динамические.

Нервно-психические перегрузки подразделяются на:

умственное перенапряжение;

перенапряжение анализаторов;

монотонность труда;

эмоциональные перегрузки.

Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний:

средства индивидуальной и коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Для предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется организационно – технические, санитарно – гигиенические и иные мероприятия в зависимости от специфики производственной деятельности организации. К ним относятся:

обучение и инструктаж;

устройство блокировок;

применение ограждающих устройств и предохранительных приспособлений;

вентиляция;

организация медицинских осмотров;

предоставление льгот.

На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается бесплатно по установленным нормам мыло. На работах, где возможно воздействие на кожу вредных веществ, выдаются бесплатно по установленным нормам смывающие и обеззараживающие средства. На работах с вредными условиями труда выдается бесплатно молоко.

Основные требования по предупреждению электротравматизма.

Электробезопасность должна обеспечиваться:

конструкцией электроустановок;

техническим способом и средствами защиты;

организационными и техническими мероприятиями.

Производственному неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается 1 группа по электробезопасности.

Электротравматизм, по сравнению с другими видами травматизма, обладает некоторыми отличительными особенностями. Первая особенность состоит в том, что организм человека не обладает органами, с помощью которых можно дистанционно определять, наличия напряжения, как например, тепловую или световую энергию, перемещающиеся предметы. Поэтому защитная реакция организма появляется только после попадания под напряжение. Вторая особенность электротравматизма заключается в том, что ток, протекающий через тело человека, действует не только в местах контактов и на пути протекания через организм, но и вызывает рефлекторное воздействие, вызывает нарушение нормальной деятельности отдельных органов (сердечно – сосудистой системы, системы дыхания). Третьей особенностью является возможность получения электротравмы без непосредственного контакта с токоведущими частями – при передвижении по земле (полу) вблизи поврежденной электроустановки (в случае замыкания на землю), поражения через электрическую дугу.

Электрический ток, проходя через тело человека, производит термическое, электролитическое, механическое и биологическое действия, что приводит к различным нарушениям в организме, вызывая как местное повреждение тканей и органов, так и общее его поражение.

Термическое действие тока проявляется в ожогах тела, нагреве и повреждении кровеносных сосудов, нервной ткани и других органов, что вызывает их серьезные функциональные расстройства.

Электролитическое действие тока проявляется в разложении крови других жидкостей в организме, вызывает значительные нарушения их физико-химического состава, а также ткани в целом.

Биологическое действие тока выражается главным образом в нарушении биологических процессов, протекающих в живом организме, что сопровождается разрушением и возбуждением тканей и сокращением мышц.

Механическое действие тока проявляется в разрывах кожи, кровеносных сосудов, нервной ткани, а также вывихах суставов и даже переломах костей вследствие резких произвольных судорожных сокращений мышц, под действием тока, проходящего через тело человека.

Электрическая травма – травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги. Характерными видами электрической травмы являются ожоги, электрические знаки и металлизация кожи. К электрическим травмам следует отнести и поражение глаз вследствие воздействия ультрафиолетовых лучей электрической дуги (электроофтальмия), а также механические повреждения при падениях с высоты вследствие резких произвольных движений и потери сознания, вызванных действием тока.

Электрический удар - это возбуждение живых тканей организма проходящим через него электрическим током, сопровождающееся сокращениями мышц.

Различают три степени воздействия электрического тока при прохождении через тело человека:

ощутимый ток – вызывающий ощутимые раздражения;

неощутимый ток – вызывающий непреодолимое судорожное сокращение мышц руки, в которой зажат проводник;

фибрилляционный ток – вызывает фибрилляцию (трепетания) сердечной мышцы.

Их наименьшее значение называют пороговым.

Опасное значение электрического тока, проходящего через тело человека, зависит от приложенного напряжения и сопротивления тела человека. Наиболее опасным для человека является переменный ток промышленной частоты 50 Гц. Менее опасным считается постоянный ток. С понижением и повышением частоты опасность поражения уменьшается и почти исчезает при частоте 450-500 Гц., хотя эти высокочастотные токи сохраняют опасность ожогов. Постоянный ток, проходящий через тело человека, вызывает менее неприятные ощущения. Однако это относится только для напряжения до 300 В.

При дальнейшем повышении напряжения опасность постоянного тока растет и в интервале напряжений 400-600 В. практически равна опасности переменного тока с частотой 50 Гц., а при напряжении выше 600 В. постоянный ток значительно опасней переменного.

Электрический ток, проходящий через тело человека, величиной 100 мА. и выше является смертельным.

Электрическое сопротивление цепи человека представляет собой эквивалентное сопротивление нескольких элементов, включающихся последовательно:

сопротивление тела человека (кожного покрова, внутренних органов, сосудов);

сопротивление одежды, обуви;

сопротивление опорной поверхности ног.

В этой схеме электрического сопротивления тела человека является главной составляющей. Сопротивления тела человека может быть различным и определяется, главным образом, сопротивлением кожи (сухая неповрежденная кожа имеет сопротивление примерно 100кОм). Сопротивлений внутренних органов и сосудов значительно меньше (800 Ом). С увеличением приложенного напряжения сопротивление кожи уменьшается в результате пробоя верхнего рогового слоя. Снижает электрическое сопротивление кожи и увеличение силы тока или времени его протекания за счет увеличения нагрева верхнего слоя кожи и ее увлажнения от пота в местах контакта.

Увеличение площади и плотности контактов с токоведущими частями также снижает сопротивление кожи. Принято считать сопротивление тела человека 1000 Ом.

Поражение людей электрическим током возникает в результате случайного прикосновения или опасного приближения к частям электроустановки находящихся под напряжением, и к конструктивным металлически частям электроустановок в нормальных условиях находящихся без напряжения, но вследствие повреждения изоляции оказавшихся под напряжением.

Принято различать следующие причины электротравм:

- технические;
- организационно-технические;
- организационные;
- организационно-социальные.

К техническим причинам электротравм относятся: дефекты устройства электроустановок и защитных средств (дефекты изготовления, монтажа, ремонта); неисправности электроустановок и защитных средств, возникшие в процессе эксплуатации; несоответствие типа электроустановки и защитных средств условиям применения; использование защитных средств с истекшим сроком периодических испытаний; использование электроустановок, не принятых в эксплуатацию.

К организационно-техническим причинам электротравм относятся: несоблюдение технических мероприятий безопасности при эксплуатации электроустановок (ошибки при отключении установки); ошибочная подача напряжения на электроустановку, где работают люди; отсутствие ограждений и предупредительных плакатов у места работы; допуск к работе на отключенные токоведущие части без проверки напряжения на них; нарушение порядка наложения и снятия с учета персональных заземлений; несвоевременная замена неисправного или устаревшего оборудования и др.

К организационным причинам электротравм относится несоблюдение или неправильное выполнение следующих организационных мероприятий безопасности: недостаточная обученность персонала (лиц электротехнического и электротехнологического персонала); неправильное оформление работы; несоответствие работы заданию; нарушение порядка допуска к работе бригады к работе; некачественный надзор во время работы и др.

К организационно-социальным причинам электротравм относятся: допуск к работе в электроустановках лиц моложе 18 лет; привлечение к работе лиц, не оформленных приказом о приеме на работу в организацию; несоответствие выполняемой работы специальности; выполнение работы в сверхурочное время; нарушение трудовой дисциплины; игнорирование правил безопасности квалифицированным персоналом.

2.5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

Работник обязан соблюдать требования производственной санитарии и личной гигиены, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативно правовыми актами.

Каждый работник обязан использовать средства индивидуальной и (или) коллективной защиты от неблагоприятного воздействия факторов производственной среды и потенциальных производственных рисков.

Работник обязан содержать в исправном состоянии оборудование и иную выделяемую ему технику для выполнения работы, и соответствующий уход за ней. Работник обязан использовать выделенное ему оборудование по назначению, выполнять порученную работу. Запрещается эксплуатация оборудования в личных целях.

Запрещается:

- курить в местах, где в соответствии с техникой безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет;

- оставлять личную и специальную одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;

приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить в организацию или находиться в ней в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Работник обязан мыть руки перед употреблением пищи.

Воздействие на работников вредных производственных факторов не должно превышать гигиенических нормативов, установленных соответствующими ГОСТами, санитарными нормами и правилами, а также действующими гигиеническими критериями оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса.

Предельно допустимое значение вредного производственного фактора – предельное значение величины вредного производственного фактора, воздействие которого при ежедневной регламентированной продолжительности в течение всего трудового стажа не приводит к снижению работоспособности и заболеваниям, как в период трудовой деятельности, так и заболеванию в последующий период жизни, а также не оказывает неблагоприятного влияния на здоровье потомства.

Для работников организации предусматриваются санитарно-бытовые помещения.

Помещения и рабочие места должны обеспечиваться искусственным освещением, достаточного для безопасного выполнения работ, пребывания и передвижения людей и удовлетворяющих требованиям действующих нормативно правовых актов.

Производственные, вспомогательные и санитарно-бытовые помещения должны быть оборудованы обще-обменной приточно-вытяжной вентиляцией и отоплением.

2.6. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в организации и других аналогичных производствах из-за нарушений требования безопасности.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Основными причинами производственного травматизма является необученность работников, незнание ими безопасных приемов труда, отсутствие контроля (недостаточный контроль) за соблюдением требований безопасности работниками, применение неисправного оборудования, инструментов, средств защиты. Наиболее характерными причинами являются: изношенность оборудования; применение устаревших технологий, а также машин и оборудования с конструктивными недостатками, являющихся источником повышенной опасности; отсутствие службы охраны труда; незнание работниками законодательства об охране труда; низкая трудовая, производственная и технологическая дисциплина.

По-прежнему значительная часть несчастных случаев происходит с работниками, находящимися на работе в стадии алкогольного опьянения.

2.7. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных

правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя относятся:

работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);
граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
другие лица, участвующие в производственной деятельности.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости работодателя (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению работодателя (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя работодателя, на территории которого она проводилась.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда.

Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр

утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу). Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве.

Государственный инспектор труда при выявлении сокрытого несчастного случая, поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), о несогласии их с выводами комиссии по расследованию несчастного случая, а также при получении сведений, объективно свидетельствующих о нарушении порядка расследования, проводит дополнительное расследование независимо от срока давности несчастного случая. По результатам дополнительного расследования государственный инспектор труда составляет заключение о несчастном случае на производстве и выдает предписание, обязательное для выполнения работодателем (его представителем).

Государственный инспектор труда имеет право обязать работодателя (его представителя) составить новый акт о несчастном случае на производстве, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания работодателем (его представителем) факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), с содержанием акта о несчастном случае, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

Профессиональное заболевание – заболевание, вызываемое воздействием вредных условий труда.

Острое профессиональное заболевание – заболевание, возникающее после однократного (в течение не более одной рабочей смены) воздействия производственных факторов.

Хроническое профессиональное заболевание – заболевание, возникшее после многократного и длительного воздействия вредных производственных факторов.

Групповое профессиональное заболевание – заболевание, при котором одновременно заболело (пострадало) 2 и более человек.

Острое или хроническое профессиональное отравление – частный случай острого или хронического профессионального заболевания.

Специальное расследования – расследование причин и условий возникновения профессионального заболевания, проводимое врачом центра Госсанэпиднадзора при участии врача лечебно-профилактического учреждения, представителей администрации и профсоюзной организации предприятия.

Каждый случай острого профессионального заболевания (отравления) подлежит специальному расследованию.

Специальное расследование острого профессионального заболевания (отравления) проводится санитарным врачом. Острое профессиональное заболевание (отравление), является одновременно несчастным случаем на производстве, расследуется с участием санитарного врача одновременно с расследованием данного несчастного случая. Санитарный врач проводит специальное самостоятельное расследование случая острого профессионального заболевания (отравления), если он не принимал участия в расследовании этого несчастного случая.

В процессе специального расследования:

выясняются обстоятельства и выявляются причины, при которых возникло острое профессиональное заболевание (отравление);

проводится обследование рабочего места (рабочей зоны, производственного участка, цеха), где возникло заболевание;

при необходимости организуется проведение лабораторных и инструментальных исследований вредных производственных факторов;

оценивается состояние санитарно-гигиенических условий труда работника при возникновении заболевания (работника);

на основе результатов обследования разрабатываются санитарно-профилактические, организационные и технические мероприятия по ликвидации и предупреждению случаев заболевания (отравления).

По результатам специального расследования случая заболевания (отравления) составляется в четырех экземплярах акт расследования по установленной форме.

Первый экземпляр акта остается у работодателя, второй – в центре Госсанэпиднадзора, третий – передается в лечебно-профилактическое учреждение, обслуживающее предприятие, четвертый – в профком предприятия.

Акт должен содержать следующие данные:

характер работы, производившейся в момент отравления, возникающие при этом вредности;

правильность (или нарушение) ведения технологического процесса, наличие или отсутствие вентиляции, степень герметизации оборудования, применение индивидуальных защитных приспособлений и т.п. В акте указывается непосредственная причина отравления.

Акт расследования профессионального заболевания или отравления является документом, удостоверяющим наличие профессионального заболевания или отравления. Это юридический документ, копии которого используют судебные органы, органы социального обеспечения при решении вопроса об установлении профессиональной инвалидности и др.

2.8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности организаций и их структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством возлагается на их руководителей.

Ответственность за пожарную безопасность при аренде зданий, сооружений, помещений, установок несут арендодатели (если иное не оговорено в договоре аренды).

В каждой организации устанавливается соответствующий их пожарной опасности противопожарный режим, в том числе определяются и оборудуются места для курения.

Не разрешается курение на территории и в помещениях складов и баз, хранение ЛВЖ, ГЖ и горючих газов (ГГ), пожароопасных участков, а также в не отведенных для курения местах иных организаций.

Работник организации допускается к работе после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходят дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров, в порядке, установленном руководителем.

Работник обязан:

знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;

знать способ обращения с огнетушителем;

не загромождать проходы посторонними предметами;

при длительных перерывах более 1 часа или, по окончании рабочей смены, выключать ПК и другие электроприборы (кроме факса и холодильника) путем вынимания исправной вилки из исправной розетки;

не допускать загорание огнеопасными материалами (тканями, бумагой и т.п.) настольной лампы и обогревателей с открытой спиралью;

не вешать одежду на выключатели или розетки;

не хранить легковоспламеняющиеся вещества в кабинетах;

при обнаружении возгорания прекратить работу, по возможности отключить электрооборудование, оповестить окружающих сотрудников, без паники выйти из здания, вызвать пожарную охрану по телефону «01», сообщить администрации, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;

не курить в кабинетах;

курить только в специально отведенных местах;

при общем сигнале опасности без паники выйти из здания.

Работнику запрещается:

применять открытый огонь;

сушить одежду и обувь на электронагревательных приборах;

пользоваться самодельными электронагревательными приборами;

пользоваться неисправными электроприборами;

загромождать проходы, коридоры, лифтовые холлы, марши лестниц мебелью, оборудованием, различными материалами, а также забивать двери эвакуационных выходов;

фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток в открытом положении, а также снимать их.

При эксплуатации электрооборудования запрещается:

использовать электрооборудование в условиях не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие не исправности, которые могут привести к пожару, а также эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

пользоваться поврежденными розетками, рубильниками;

обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);

пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;

оставлять без присмотра электрооборудование.

Руководитель или другое должностное лицо, прибывший на место пожара, обязан:

продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;

в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

при необходимости отключить электроэнергию;

прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны

обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

2.9. Оказание первой доврачебной помощи.

Правила оказания первой доврачебной помощи необходимо знать всем работникам организации, так как правильное и своевременное оказание доврачебной помощи имеет большое значение для выздоровления пострадавшего.

Неправильное или неумелое оказание первой доврачебной помощи может явиться причиной осложнений, затягивающих выздоровления пострадавшего или даже ведущих к инвалидности, а в некоторых случаях (ранение с большой кровопотерей, порожние электрическим током, ожоги) может привести к смерти пострадавшего на месте травмирования.

Никогда не следует считать пострадавшего мертвым из-за отсутствия дыхания или пульса и не оказывать ему первую доврачебную помощь.

Оказание помощи при ранениях.

Раны – это поверхностные повреждения, которые связаны с нарушением целостности кожных покровов или слизистой оболочки. По глубине проникновения раны подразделяют на кожные, мышечные, костные (проникающие раны - вскрывающие какую-нибудь полость или сустав; ссадины - поверхностные кожные).

В зависимости от характера ранящего предмета различают резанные, колотые, рубленые, ушибленные, лоскутные, скальпированные, размозженные и другие раны.

Первая помощь при ранениях включает остановку кровотечения, закрытие раны стерильной повязкой, а при ранениях с большой зоной повреждения или переломом кости – накладывают шину или другой подручный материал.

Артериальное кровотечение характеризуется пульсирующим выбрасыванием из раны струи ярко-красной (алой) крови. Наиболее опасно кровотечение из магистральных артерий (сонной, бедренной, плечевой и др.).

Венозное кровотечение характеризуется выделением темно-красной крови.

Капиллярное кровотечение возникает в основном при ссадинах и поверхностных ранах.

Остановка кровотечения относится к числу основных жизненно необходимых мероприятий.

Прежде чем наложить повязку необходимо обнажить область ранения. Для этого снимают или разрезают одежду, удаляют с кожи вокруг раны кровь и ее края смазывают спиртовым раствором йода. Не стоит промывать рану никаким раствором, так как это неизбежно приведет к распространению микроорганизмов вглубь лежащие полости раны. Только при значительном загрязнении раневой поверхности землей, обломками дерева и другими предметами или веществами можно осторожно удалить их.

Одним из главных условий правильного наложения повязки является предохранения от загрязнения той ее части, которая обращена к ране. Нельзя прикасаться к этой стороне повязки, а также перемещать ее по телу раненого, так как при этом нарушится стерильность.

В первую очередь необходимо устранить боль. Находящегося в обморочном состоянии пострадавшего необходимо уложить так, чтобы голова находилась ниже ног (для притока крови к голове), расстегнуть воротник, пояс, обеспечить приток свежего воздуха. Лицо и грудь обрызгать холодной водой, к носу поднести ватный тампон, смоченный в нашатырном спирте. Как только пострадавший придет в сознание, ему следует дать валериановые капли.

При наложении повязки пострадавшего следует посадить или уложить, так как даже при небольших повреждениях под влиянием нервного возбуждения, внезапной боли, вида крови у пострадавшего может возникнуть кратковременная потеря сознания – обморок.

При проникающем ранении в живот из раны могут выпадать внутренние органы. Вправлять их в брюшную полость нельзя, такую рану следует закрыть стерильной марлевой салфеткой и забинтовать область ранения, но не слишком туго, чтобы не сдавить внутренние органы. На брюшную стенку вокруг выпавших внутренних органов желательнее положить ватно-марлевое кольцо, которое предохраняет их от сдавливания.

При проникающем ранении грудной клетки рану нужно закрыть как можно быстрее. Для этого на рану накладывают несколько слоев марли, толстый слой ваты и закрывают куском клеенки, воощенной бумагой, либо другим, не пропускающим воздух материалом, после чего туго забинтовать грудную клетку.

Остановка кровотечения.

Основным способом временной остановки кровотечения служит давящая повязка, которая эффективна при венозном, капиллярном, смешанном и даже при артериальном кровотечении из небольших сосудов.

Перед наложением давящей повязки рану закрывают стерильной ватно-марлевой салфеткой и через нее оказывают давление на поврежденные ткани одной или двумя руками в течение 5 – 10 минут. Усилие давления контролируют по степени уменьшения кровотечения из раны. После остановки кровотечения этим способом или значительного его уменьшения на рану накладывают тугую повязку.

Кровоостанавливающий жгут применяют при артериальном кровотечении из магистрального сосуда – артерий. Неправильное наложение жгута усиливает кровотечения. Жгут надо накладывать выше места артериального кровотечения, по возможности ближе к ране. Правильность наложения жгута определяют по прекращению кровотечения. Место наложения жгута оставляют на виду, обязательно делают записку о времени его наложения. Продолжительность применения жгута не может превышать 2 часов. В холодное время продолжительность наложения жгута сокращается на 30 минут.

При кровотечении из раны головы нужно прижать височную артерию со стороны ранения. Эта артерия проходит в 1 – 1.5 см спереди ушной раковины.

Оказание помощи при ушибах.

Ушибы возникают при падении или ударе каким-либо тупым предметом. На месте ушиба образуется припухлость. Ощупывание места ушиба, как правило, болезненно. На место ушиба прикладывают не пропускающий воду мешок со льдом, снегом или холодной водой на 15 – 20 минут, после чего накладывают тугую повязку. Поверх повязки можно снова приложить мешок со льдом и держать его еще 1 – 1.5 часа.

При ушибах головы появление тошноты, рвоты, потери сознания указывают на сотрясения мозга. В этом случае пострадавшего нужно уложить, положить ему на голову пузырь со льдом. При потере сознания, для того чтобы рвотные массы не попали в дыхательные пути и пострадавший не задохнулся, нужно повернуть ему голову на бок и пальцем, обмотанным бинтом или чистой материей, освободить полость рта.

Даже если потеря сознания была кратковременной, пострадавшему до осмотра врачом не следует садиться или вставать.

При разрушении и обвале зданий или сооружений обычно оказываются придавленными нижние конечности. При этом происходит обширное размозжение тканей, при видимой целостности кожи. Как только конечности будут освобождены, на них, выше места сдавливания, необходимо наложить жгут. На конечности наложить шины и отправить пострадавшего лечебное учреждение.

Пострадавшему с симптомами сотрясения мозга обеспечивают физический и психический покой, укладывают с приподнятой головой, расстегивают ворот, охлаждают лоб влажным компрессом.

Помощь при переломах.

При переломе пострадавший испытывает сильную боль, резко усиливающуюся при попытке изменить положения.

Переломы подразделяются на открытые и закрытые.

Открытый перелом сопровождается повреждением кожи и мягких тканей и сообщается с внешней средой.

Закрытый перелом – это перелом с неповрежденной целостностью кожных покровов.

Оказывая первую доврачебную помощь при переломе необходимо обеспечить неподвижность места перелома.

При открытом переломе конечности следует освободить место перелома от одежды, остановить кровотечение и, закрыв рану повязкой, наложить шину.

При подозрении перелома позвоночника необходимо избегать поворачивания и перекалывания пострадавшего (не изменять положение туловища). Транспортировать пострадавшего необходимо на носилках с обязательным подкладыванием под него досок или иного негнувшегося материала. Нельзя поднимать за руки или за ноги.

При вывихах суставов нужно наложить повязку, обеспечивающую неподвижность поврежденного сустава.

Помощь при микротравмах.

Микротравма – ссадины, занозы, царапины, уколы, мелкие порезы необходимо обработать спиртовым раствором йода и наложить чистую повязку (пр. бактерицидный пластырь).

Помощь при ожогах.

Ожог — повреждение тканей организма, вызванное действием высокой температуры или действием некоторых химических веществ (щелочей, кислот, солей тяжёлых металлов и др.).

Ожоги подразделяются:

1-я степень ожога - краснота и отёк;

2-я степень ожога - образование пузырей;

3-я степень ожога - некроз кожи (сухой или влажный некроз с расплавлением омертвевших тканей);

4-я степень ожога - обугливание кожи и подлежащих тканей;

5-я степень ожога - обугливание кожи, подлежащих тканей и костей.

Ожоги площадью более 1/3 поверхности тела опасны для жизни.

При воспламенении одежды на пострадавшем необходимо ее потушить (облить водой или накрыть плотной тканью). Прилипшие части одежды не сдирать, а обрезать вокруг и оставить на месте.

Категорически запрещается вскрывать ожоговые пузыри на теле пострадавшего. При обширных ожогах, после снятия одежды, лучше всего завернуть пострадавшего в чистую ткань (простынь). На обожженную поверхность накладывают сухую стерильную повязку, перед этим поврежденные части тела следует освободить от предметов, которые могут вызывать сдавливания тканей (часы, кольца).

При ожогах отдельных частей тела, кожу вокруг ожога следует обработать спиртом, одеколоном.

При ожогах крепкими кислотами (азотной, серной, соляной) пораженную часть тела немедленно промыть водой, после чего пораженное место промывают 5%-ным раствором марганцовокислого калия или 10%-ным раствором пищевой соды (одна чайная ложка на стакан воды), затем на пораженный участок наложить марлевую повязку пропитанную раствором пищевой соды.

При попадании кислоты или ее паров в глаза или полость рта необходимо промыть или прополоскать 5%-ным раствором пищевой соды, а при попадании кислот в дыхательные пути – дышать распыленным при помощи пульверизатора 5%-ным раствором пищевой соды.

В случае ожога едкими щелочами (каустической содой, негашеной известью) пораженное место следует тщательно промыть проточной водой, после чего промыть слабым раствором уксусной кислоты (3-6%-ным) или раствором борной кислоты (одна чайная ложка на стакан воды). Затем наложить марлевую повязку, пропитанную 5%-ным раствором уксусной кислоты.

При попадании едкой щелочи или ее паров в глаза, рот промывание следует проводить 2%-ным раствором борной кислоты.

При ранении стеклом с одновременным воздействием кислоты или щелочи, прежде всего, необходимо убедиться, что в ране нет осколков стекла, а затем промыть рану

соответствующим раствором, смазать края раны спиртовым раствором йода, наложить повязку.

Помощь при поражении электрическим током.

Первым действием оказания помощи при поражении электрическим током должно быть, быстрое отключение той части установки, которой касается пострадавший. Если отключение установки не может быть произведено, необходимо принять меры к отделению пострадавшего от токоведущих частей. Для изоляции рук нужно надеть диэлектрические перчатки, если их нет, опустить на руку сухой рукав или взять сухую материю.

При отделении пострадавшего действовать по возможности одной рукой. При затруднении отделения пострадавшего токоведущих частей следует перерубить провода топором с сухой деревянной рукояткой или другими инструментами с изолированными рукоятками, надев диэлектрические перчатки. Разрубить или перерезать нужно каждый провод в отдельности.

Для определения состояния пострадавшего надо:

уложить пострадавшего на спину на твердую поверхность;

проверить наличия у пострадавшего дыхания (определяется по подъему грудной клетки);

проверить наличия у пострадавшего пульса (определяется на сонной артерии);

выяснить состояние зрачка (узкий или широкий). Широкий зрачок указывает на резкое ухудшение кровоснабжения головного мозга.

Во всех случаях поражения электрическим током необходимо отправить пострадавшего в медицинское учреждение, не зависимо от состояния пострадавшего.

Если пострадавший находится в сознании, но до этого был в состоянии обморока, его следует уложить в удобное положение и до прихода врача обеспечить покой, наблюдение за ним.

Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, то его следует удобно уложить, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, периодически подносить к носу ватный тампон, смоченный в нашатырном спирте и обеспечить покой, вызвать врача.

При отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса немедленно сделать искусственное дыхание и не прямой массаж сердца.

Помощь при отравлениях газами.

При отравлениях газами через дыхательные пути необходимо прекратить дальнейшее поступление газов в организм, вывести (или вынести) пострадавшего из загрязненной атмосферы в теплое, проветриваемое и чистое помещение или на свежий воздух. Освободить от стесняющей дыхание одежды (расстегнуть воротник, пояс). Снять одежду загрязненную токсическими веществами.

Искусственная вентиляция легких (искусственное дыхание).

Прежде чем приступит к искусственному дыханию необходимо:

освободить пострадавшего от стесняющей дыхания одежды (расстегнуть воротник, развязать галстук и освободить ремень);

освободить полость рта пострадавшего от посторонних предметов и слизи (пальцем, обернутым марлей или платком);

голову пострадавшего запрокинуть, широко раскрыть рот и сместить вперед нижнюю челюсть.

При способе искусственного дыхания «рот в рот» (нос пострадавшего закрывают) оказывающий помощь делает глубокий вдох и с силой вдвухает воздух в рот пострадавшего, у которого происходит пассивный вдох. Затем оказывающий помощь быстро отстраняется для нового глубокого вдоха, а пострадавший в это время «делает» пассивный выдох. Первые 5-10 вдуваний необходимо сделать быстро (за 20-30 секунд), а затем со скоростью 12-15 вдуваний в минуту - до возобновления самостоятельного дыхания пострадавшего.

При появлении вздутия живота (частичное попадание воздуха в желудок) необходимо осторожно надавливать рукой на верхнюю половину живота, не прекращая искусственной вентиляции легких.

Если у пострадавшего имеется челюстно-лицевая травма или спазм жевательной мускулатуры, то искусственную вентиляцию легких осуществляют через нос.

Использование других способов искусственной вентиляции легких, основанных на сжатии грудной клетки, поднимании и опускании рук и т.п. гораздо менее эффективно.

Закрытый массаж сердца.

При отсутствии у пострадавшего пульса (возможно резкое ослабление или даже прекращение сокращений сердца) необходимо одновременно с искусственной вентиляцией легких проводить закрытый массаж сердца.

Закрытый массаж сердца проводится путем ритмичного нажатия на подвижную часть грудины. Давление на грудину оказывают двумя руками: основание ладони одной кисти устанавливают на середине грудины, а другую кисть помещают сверху.

Если помощь оказывает один человек то, сделав несколько (3 – 4) надавливаний на грудную клетку, он один раз вдвует через рот или нос воздух в легкие пострадавшего, затем снова делает надавливание на грудину и опять вдвует воздух и продолжает эту манипуляцию до восстановления пульса и дыхания у пострадавшего.

Для оказания своевременной и эффективной доврачебной помощи комплектуются медицинские аптечки.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
основных вопросов инструктажа на рабочем месте**

1. Общие сведения об учебно-воспитательном процессе, оборудовании, инструменте и приспособлениях на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Основное технологическое оборудование. Устройство механизма, прибора, ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности. Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории учреждения.
8. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
9. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанности и действия при возникновении аварий, взрывов, пожаров. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противопожарной защиты, сигнализации, места их расположения.

ПЕРЕЧЕНЬ
необходимой документации по охране труда,
которая должна находиться у директора

1. График проведения периодических медицинских осмотров.
2. Перечень бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение к коллективному договору).
3. Журнал учёта первичных инструктажей.
4. Утвержденный перечень основных вопросов инструктажа на рабочем месте.
5. Утвержденная программа обучения рабочих безопасным методам труда.
6. Перечень действующих инструкций по охране труда, утвержденный директором и профсоюзным комитетом.
7. Комплект инструкций по охране труда.
8. Индивидуальный план работы по охране труда зам. директора по АХЧ (составляется ежемесячно).
9. Протоколы измерения величины сопротивлений.
10. Журнал регистрации проверки знаний по безопасности труда. Допускается оформление результатов проверки знаний специальным протоколом.
11. План (схема) эвакуации при пожаре. Должен иметься во всех зданиях.
12. Журнал учёта и проверки средств пожаротушения.