



СОГЛАСОВАНО  
Общем собрании  
МБУ ДО ЦВР  
Протокол от «02» февраля 2015г. № 2

Учтено мнение  
первичной профсоюзной организации  
МБУ ДО ЦВР  
(протокол от «02» февраля 2015г. № 2)  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
 Нефедова И.А.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦВР  
 Л.Г. Костюк  
приказ от «02» февраля 2015г. №38

## ПОЛОЖЕНИЕ об оказании и организации платных образовательных услуг МБУ ДО ЦВР

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей, Уставом МБУ ДО ЦВР.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных образовательных услуг в МБУ ДО ЦВР.

1.3. МБУ ДО ЦВР (далее – Исполнитель) вправе оказывать населению (далее – Заказчик) платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным Муниципальным заданием.

1.4. Изменение, корректировка разделов или отдельных пунктов Положения производится на Педагогическом совете ЦВ МБУ ДО ЦВР, согласуется с Профсоюзным комитетом Центра и утверждается приказом директора.

1.5. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех сотрудников МБУ ДО ЦВР, занятых в платных образовательных услугах.

### 1. 2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии:

- лицензии на данный вид услуг (деятельности);
- утвержденной дополнительной общеобразовательной программы;
- квалифицированных кадров;
- помещения, соответствующего нормам охраны труда и оборудованного для реализации данной дополнительной общеобразовательной программы.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

### 3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель обязан заключить договор в письменной форме, которым регламентируются условия и сроки получения платных образовательных услуг, порядок

расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на обучение.

3.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями договора.

3.3. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию и об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Исполнитель размещает полную информацию по организации платных образовательных услуг на сайте МБУ ДО ЦВР.

3.5. По каждой платной образовательной услуге составляется калькуляция и смета расходов.

3.6. Оплата за образовательные услуги производится через банк (безналичный расчет) по квитанции в сроки, определенные в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Бухгалтерия МБУ ДО ЦВР ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг, составляет требуемую отчетность, предоставляет ее на утверждение директору МБУ ДО ЦВР.

3.8. Денежные средства поступают на лицевой счет МБУ ДО ЦВР, открытый в банке и расходуются согласно смете.

#### **4. Права и обязанности участников процесса**

4.1. Права и обязанности Исполнителя:

4.1.1. Директор МБУ ДО ЦВР обязан:

– оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг;

– утвердить калькуляцию и сметы расходования средств по платным образовательным услугам;

– утвердить форму договора с заказчиком, которым регламентируются условия, сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон;

– выделить помещение и необходимые ресурсы под платные образовательные услуги;

– обеспечить Заказчика доступной и достоверной информацией (режим работы, перечень услуг с указанием их стоимости, условия предоставления и получения этих услуг), в том числе – на сайте МБУ ДО ЦВР.

– организовать заключение с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг;

– совместно с бухгалтерией МБУ ДО ЦВР составить калькуляцию и смету расходов средств от платных образовательных услуг, поступающих в течение учебного года на развитие МБУ ДО ЦВР и коллективов;

– составить расписание (графики) оказания платных образовательных услуг и утвердить его в дирекции;

– организовать контроль качества и результативности платных образовательных услуг и соблюдением правил охраны труда;

– утвердить списки обучающихся, получающих платные образовательные услуги;

– вести «Книгу отзывов и предложений» по представлению платных образовательных услуг;

– вести учет работы сотрудников, осуществляющих платные образовательные услуги, составлять таблицы на зарплату.

4.1.3. Бухгалтер ПОУ обязан:

– проводить калькуляцию и составлять смету по каждой услуге;

– проводить тарификацию сотрудников, занятых в ПОУ;

– хранить документы отчетности (в течение трех лет):

а) договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг;

б) перечень платных образовательных услуг и расчет их стоимости;

г) документы об оплате за услуги;

д) тарификацию сотрудников.

4.1.4. Педагог, занятый в ПОУ, обязан:

– заключить договор с Заказчиком ПОУ;

– ознакомить Заказчика с образовательной программой и учебным планом;

– обеспечить Заказчика квитанцией на оплату, контролировать своевременное осуществление оплаты;

– предоставлять по требованию Заказчика информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, по вопросам успеваемости, поведения, отношения обучающего к учебе и его успехов в обучении.

#### 4.2. Права и обязанности Заказчика ПОУ:

##### 4.2.1. Заказчик, пользующийся платными образовательными услугами, вправе:

- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги;
- предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных не исполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также компенсации за причинение вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- на перевод обучающегося к другому педагогу, в другую группу по аналогичной программе;
- на возмещение занятий, пропущенных по болезни педагога, по соглашению сторон, либо на восполнение материала занятий в виде информации, рекомендаций, текстового, нотного и другого материала для самостоятельной работы.

##### 4.2.2. Заказчик, пользующийся платными образовательными услугами, обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату;
- извещать исполнителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты МБУ ДО ЦВР.

### 5. Использование средств от платных образовательных услуг

#### 5.1. Средства от платных образовательных услуг на основании смет, утвержденных директором МБУ ДО ЦВР, распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда – до 80 %;
- коммунальные услуги – 3 %;
- остаток средств направляется на развитие учреждения.

#### 5.2. Единый фонд оплаты труда расходуется на оплату:

- педагогов дополнительного образования, осуществляющих платные образовательные услуги;
- педагогических работников, сопровождающих платные образовательные услуги;
- административных работников, осуществляющих контроль данных услуг;
- бухгалтерских работников, ведущих прием и учёт средств;
- технический персонал, обеспечивающий данные услуги.

5.3. Фонд оплаты труда вместе с фондом материального стимулирования и фондом отпускных педагогов составляет 39 % от полученного дохода; в случае, если расчетная величина заработной платы по тарификационному списку превышает 39 % от полученного дохода, выплаты производить не ниже уровня заработной платы по тарификационному списку с учетом отпускных.

#### 5.4. Фонд отпускных:

- формируется ежемесячно в размере 4% от полученного дохода;
- выплачивается в виде компенсации 2 раза в год: за первую половину учебного года – в декабре; за вторую половину учебного года – в июне.

5.5. Фонд материального стимулирования формируется ежемесячно из суммы, определённой к расходованию на фонд оплаты труда за вычетом начислений на выплаты по оплате труда фактически начисленной по тарификации заработной платы и 4% отпускных. Выплата производится ежемесячно.

5.5.1. Фонд материального стимулирования педагогов формируется как разница между 39 % от полученного дохода и фонда начисленной заработной платы с учётом компенсации за отпуск.

5.5.2. Фонд материального стимулирования остальных участников платных образовательных услуг определяется как разница между 14,76 % от полученного дохода и фонда начисления заработной платы с учётом компенсации за отпуск.

#### 5.5.3. Условием премирования являются:

- сохранность контингента обучающихся;
- качественная реализация образовательной программы;
- исполнение внебюджетного производственного плана;
- качественное ведение документации (договоры с потребителями платных образовательных услуг, журналы, отчёты);

– отсутствие претензий со стороны потребителей платных образовательных услуг и администрации МБУ ДО ЦВР;

– стимулирующие выплаты по итогам полугодия и учебного года.

5.6. Отчисления на содержание имущества и развитие МБУ ДО ЦВР расходуются на улучшение материально-технической базы МБУ ДО ЦВР: приобретение оборудования, осуществление ремонтных работ, на обеспечение учебного процесса, проведение массовых мероприятий и другую уставную деятельность. Распорядителями данных средств являются: Совет МБУ ДО ЦВР, директор.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в МБУ ДО ЦВР несет директор.

6.2. Ответственность за качество платных образовательных услуг несет педагог, осуществляющий данную услугу и АПОУ.

6.3. При некачественном исполнении педагогом платных образовательных услуг директором МБУ ДО ЦВР вправе произвести замену педагога.

6.4. В случае нарушения настоящего Положения директор МБУ ДО ЦВР вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.

## **7. Контроль за представлением платных образовательных услуг**

7.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг осуществляет администрация МБУ ДО ЦВР.

### **1. 8. Основания для расторжения договора**

8.1. Договор между Заказчиком и Исполнителем может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время, а также по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.3. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и МБУ ДО ЦВР, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.