



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО ЦВР

Л.Г. Костюк

Приказ от 4/13/2020г. № 29

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательного процесса в дистанционной форме обучения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в дистанционной форме обучения (далее - Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр внешкольной работы (далее - ЦВР) регулирует порядок организации и ведение образовательного процесса с помощью дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № ДТ-41/06 «Об организации обучения в дистанционной форме»;
- уставом и локальными нормативными актами ЦВР.

1.3. В настоящем Положении используются понятия:

Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Цифровые образовательные ресурсы (далее - ЦОР) – это представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты и видеоруководства, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, различные символичные объекты и деловая графика, текстовые бумаги и другие учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) в дистанционной форме является место нахождения МБУ ДО ЦВР независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Данное Положение устанавливает порядок деятельности ЦВР по внедрению дистанционного обучения. Это целенаправленное и методически организованное руководство воспитательно-образовательной деятельностью учащихся, находящихся на расстоянии от ЦВР, и осуществляемое посредством электронных средств связи.

1.6. Основной целью внедрения дистанционного обучения в ЦВР является сопровождение образовательной деятельности в условиях чрезвычайной ситуации, предоставление учащимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ непосредственно по месту жительства или его временного

пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом карантина, самоизоляции, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья учащихся.

1.7. Использование дистанционного обучения направлено на решение следующих задач:

- обеспечение непрерывности образовательного процесса;
- предоставление возможности самосовершенствования через индивидуализацию процесса обучения;
- выполнение плана учебно-воспитательной работы и соблюдение норм учебной нагрузки на учащихся;
- обеспечение доступности образования путём использования возможностей самообразования с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельная работа обучающихся с использованием ЦОР.

## **2. Участники образовательного процесса**

2.1. Участниками образовательного процесса дистанционной формы обучения являются:

- учащиеся ЦВР;
- родители (законные представители);
- педагогические работники;
- административно-управленческий персонал.

## **3. Организация дистанционного обучения**

3.1. Права на дистанционное обучение имеют все учащиеся, зачисленные в ЦВР.

3.2. Образовательная деятельность с применением дистанционного обучения реализуется в соответствии с приказом директора ЦВР, учебным планом и тематическим планированием ДООП.

3.3. Организация учебной деятельности с использованием дистанционного обучения в ЦВР осуществляется в заочной форме.

3.4. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

3.5. Для обеспечения дистанционного обучения ЦВР:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения в каждом творческом объединении и в учреждении в целом;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ЦВР по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ЦВР, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

3.6. Информация обучающемуся передается через сайт ЦВР <http://mbudocwnew.lbihost.ru/> или email: [moudodcwr@yandex.ru](mailto:moudodcwr@yandex.ru). Допускается использование образовательных онлайн-платформ, цифровых образовательных ресурсов, Skype, WhatsApp и др. коммуникационных ресурсов сети Интернет, которые обеспечат доступ для каждого обучающегося.

3.7. Основными формами образовательной деятельности в системе дистанционного обучения являются:

- лекция;
- консультация;
- практическое занятие;
- самостоятельная работа;

- исследовательская и проектная работа;
- деловая игра;
- дистанционные конкурсы, фестивали, выставки; и т.п.;
- проведение дистанционных мероприятий для всех желающих;
- дистанционные формы творчества – мастер-классы по различным видам творчества и т.п.;
- видеолекторий;
- виртуальные экскурсии.

3.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагог ДО должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать для детей 6-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет – не более 30 минут.

### 3.9. Педагог дополнительного образования:

- осуществляет учет учащихся, осваивающих ДООП непосредственно с применением дистанционного обучения;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционного обучения (наличие компьютера – ноутбука – планшета – телефона с выходом в интернет; электронной почты учащегося и родителя; адрес Skype либо другого ресурса для видео-аудио-взаимодействия);
- определяет набор ЦОР, приложений для организации дистанционного обучения по ДООП, планирует свою педагогическую деятельность; выбирает из имеющихся или создаёт простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания;
- определяет средства коммуникации, периодичность проведения оценочных мероприятий и заданий; перечень учебной литературы, дополнительных источников необходимой учебной информации; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для своего вида творческой деятельности;
- проводит корректировку ДООП и, при необходимости, календарного учебного графика с оформлением необходимых документов;
- осуществляет текущий контроль уровня знаний учащихся, выполнения задания;
- осуществляет итоговый контроль результатов дистанционного обучения, который проводится посредством аттестации обучающихся в соответствии с ДООП и локальными нормативными актами ЦВР;
- предоставляет учащимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием занятий;
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам организации учебного процесса в дистанционной форме;
- собирает цифровой след в ходе обучения для отчёта (скриншоты чатов; результаты тестирования, фото работ обучающихся, грамоты, благодарности и т.д.).

### 3.10 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль дистанционного обучения по ДООП;
- составляет расписание занятий в дистанционной форме, график проведения итогового контроля по направлениям дополнительного образования;
- осуществляет учёт учащихся, осваивающих ДООП с применением дистанционного обучения, а также учёт результатов образовательного процесса;
- оказывает дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий необходимую методическую поддержку учащимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам по вопросам дистанционного обучения;



### 3.11. Директор:

- издает приказ о переходе на дистанционное обучение, назначает ответственных за удалённое взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий;
- утверждает расписание занятий;
- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ЦВР на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение педагогическими работниками ЦВР режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ЦВР в дистанционном режиме.

### 3.12. Функции обучающихся:

- обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.);
- обучающийся должен проверять наличие творческих заданий, направленных педагогом ДО через ЦОР, расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса;
- в период дистанционного обучения учащиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать ДООП, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполненные задания и другие работы направлять на проверку посредством ЦОР, которые определил педагог;

### 3.13. Функции родителей (законных представителей):

- родители (законные представители) помогают детям в осуществлении образовательного процесса в режиме дистанционного обучения;
- несут ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в период дистанционного обучения.

## 4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует на неопределённый срок.

4.2. Принятие и / или отмена дистанционного обучения определяется приказом директора ЦВР.